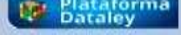


1. Ingresar a la dirección web www.nsb.edu.co

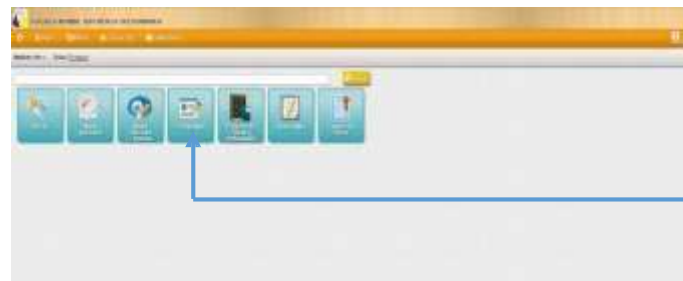


2. Buscar el icono  y dar click.
 3. Cargará la página de la plataforma



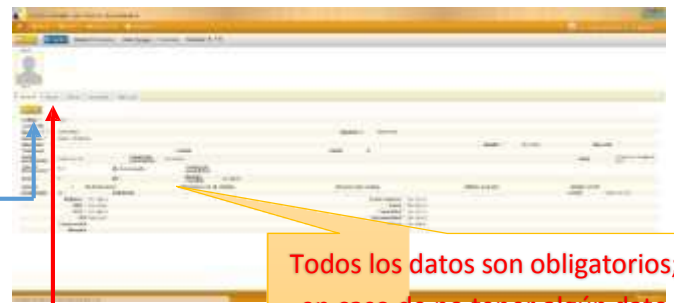
4. Ingresar inicialmente por el icono de estudiante, el usuario y la contraseña aparecen en el boletín.

5. Cuando ingrese a la plataforma dar click en menú.



6. Cuando cargue la página, dar click en ficha de datos.

7. Estando en la ficha de datos, dar click en el botón editar para diligenciar los datos generales del estudiante, cuando termine dar click en guardar.



8. Luego dar click en la pestaña madre y aparecen dos botones (buscar, nuevo).

Todos los datos son obligatorios; en caso de no tener algún dato debe colocar un punto (.)

9. Si no está registrado dar click en nuevo y diligenciar todos los datos del formulario al terminar dar click en guardar, inmediatamente la plataforma le asignara una contraseña, la cual se sugiere apuntar o recordar ya que no se podrá ver en una próxima ocasión por seguridad. (Si ud ya ha registrado datos de otro hijo, de click en el botón buscar, digite su número de documento, seleccione su nombre y de click en el botón continuar.)



Haga el mismo procedimiento con el padre y/o acudiente. Recuerde que el acudiente solo se digita si es una persona diferente a padre y madre.

Una vez finalizada la digitación de los datos debe dar click sobre el nombre del estudiante que está en la barra superior de color naranja y luego click en cerrar sesión.

10. Cuando el acudiente o padre de familia este registrado en la plataforma, podrá ingresar por el icono de padres, digitando como usuario su número de cedula y la contraseña asignada por la plataforma cuando se registró.

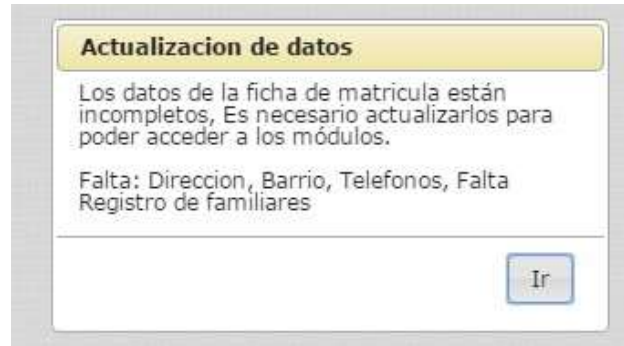


PREMATRICULA

La Pre- matricula es el proceso mediante el cual el padre de familia confirma el cupo y la continuidad de su hijo (a) en la institución para el próximo año.

PARA QUE LOS ESTUDIANTES O PADRES HAGAN LA PREMATRÍCULA

Deben ingresar a la plataforma, si se está obligando a llenar datos de la ficha el sistema les mostrará un mensaje y los llevará directamente a la ficha de datos para que completen y actualicen la información.



Luego de haber actualizado datos, deben dar click en un ícono que se llama **Prematrícula**



Luego aparece un registro indicando el grupo actual en el que se encuentra matriculado, se debe dar click al frente en el botón amarillo que dice **Prematrícula**

	Grupo	Ubicacion	
1	04-2	2016->BUCARAMANGA->Básica Primaria->Formal->Completa	

Se muestra una ventana donde se debe seleccionar con un chulo si se prematricula o si desiste o traslada. Al marcar la casilla el sistema asume un **SI**. Luego click en **guardar**.

NOTA: No se pueden dejar ambas opciones en **NO** o ambas en **SI**, se debe seleccionar una de las dos.

Prematrícula Fecha: 2016-09-12 08:34:53

Seleccione una de las opciones:

PREMATRICULA: Sigo en mi colegio **No**

Confirmo por medio de este formato, la continuidad de los estudios de mi hijo(a) en esta Institución para el siguiente año escolar.

DESISTIMIENTO O TRASLADO: **No**

Confirmo por medio de este formato, la NO continuidad de los estudios de mi hijo(a) en esta Institución para el siguiente año escolar.

Motivo Desistimiento:

es que nos toco irnos de la ciudad.

Después de guardar, el padre de familia puede imprimir o generar un pdf con el formato de Prematrícula, para que lo firme y entregue al colegio.