



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE BUCARAMANGA PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA

Requisitos para solicitud de Constancias, Certificados de Notas, Duplicado de diploma y Acta de grado del PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CERTIFICADOS DE NOTAS:

- Cancelar en el banco popular \$3.000 por cada semestre estudiado **CUENTA CORRIENTE** Banco Popular No.110-48024043-1 este banco es **AVAL** lo puede hacer en Banco Occidente, Bogotá y AV Villas
- Comprar una estampilla por cada semestre estudiado. La puede adquirir en la casa del libro total a nombre del egresado. Dirección Calle 35 No 9-81. Junto a la alcaldía de B/manga o la puede adquirir **ELECTRÓNICAMENTE** en la página <https://estampillas.syc.com.co/>.

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS O CONDUCTA:

- Solo se emite uno por todos los semestres estudiados. Debe comprar estampilla \$3.300 y realizar consignación de \$3.000. Enviar soportes al correo pfc Bucaramanga@gmail.com o lucycapacho@nsb.edu.co junto con los datos del egresado. La estampilla la puede adquirir **ELECTRÓNICAMENTE** en la página <https://estampillas.syc.com.co/>.

CONSTANCIA DE ESTUDIO O DE ESCOLARIDAD: (Para estudiantes activos)

- Compra una estampilla de \$3.300 no es necesario consignación, enviar al correo pfc Bucaramanga@gmail.com o lucycapacho@nsb.edu.co junto con los datos del estudiante, y a qué entidad va dirigida. La estampilla la puede adquirir **ELECTRÓNICAMENTE** en la página <https://estampillas.syc.com.co/>.

DUPLICADO DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO:

- Debe consignar \$50.000, en la cuenta corriente del **Banco Popular** No.110-48024043-1 ó **AVAL** lo puede realizar en el Banco Occidente, Bogotá y AV Villas, comprar estampilla en la casa del libro por valor de \$22.990. Calle 35 No 9-81. Junto a la alcaldía de B/manga. Enviar solicitud al correo pfc Bucaramanga@gmail.com o lucycapacho@nsb.edu.co año de graduación y copia de documento de identidad.

DUPLICADO SOLO DE DIPLOMA

- Consignar \$30.000 y adjunta estampilla por valor de \$22.020 y anexar copia del Denuncio si es por pérdida o Diploma y Acta en caso de que sea por deterioro.

DUPLICADO SOLO ACTA DE GRADO

- Consigna \$20.000 y adjunta estampilla por valor de \$3.300.

NOTA: El comprobante electrónico de pago debe ser enviado al correo pfc Bucaramanga@gmail.com o lucycapacho@nsb.edu.co junto con la copia de la consignación y escribir claramente: **Nombre del estudiante, número y tipo de documento de identificación, expedido en donde, semestres que cursó y en qué año los cursó y número de contacto.**

El certificado se le enviara escaneado al correo de origen. Una vez se flexibilice el aislamiento social, estará disponible de manera física en las instalaciones de la sede C, para lo cual debe presentar el original de las estampillas y consignaciones.